ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
от 18.01.2016 г.
протокол № 5

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора № 18
МОУ "Мяксинская школа"
_____ /В.Л. Леонтьев/
«20 » января 2016 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель родительского комитета
_____ /М.Е. Лобова/
«20 » января 2016 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета старшеклассников
_____ /Д.А. Марченков/
«20 » января 2016 г.

Положение
о профильном обучении в МОУ «Мяксинская школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует особенности приема обучающихся, содержания и организации образовательного процесса в профильных классах общеобразовательной школы.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (утв. от 29.12.2012г. № 273-ФЗ);
- Государственной программой Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы (утв. Правительством РФ от 15 мая 2013 г. № 792-р);
- Концепцией Федеральной целевой программы развития образования на 2016 - 2020 годы, (утв. Правительством РФ от 29 декабря 2014 г. № 2765-р);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1015);
- Приказом Минобрнауки России № 576 от 8 июня 2015 г. «О внесении изменений в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 марта 2014 г. № 253;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. N 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями и дополнениями) от 29 июня 2011 г., 25 декабря 2013 г.;
- Концепцией развития дополнительного образования детей (утв. Распоряжением Правительства Российской федерации от 04.09.2014 г. №1726-р 9в части поддержки внеурочной деятельности и блока дополнительного образования);
- Государственной программой развития образования Вологодской области на 2013-2017 годы (утв. Постановлением Правительства Вологодской области от 22 октября 2012 года № 124);
- Постановлением Правительства Вологодской области «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» от 24.02.2014 г., №122;
- Положением о базовой общеобразовательной организации (утв. Приказом департамента образования области от 13.08.2015 г.. №2264);
- Формой примерного договора о реализации образовательной программы (части образовательной программы) в сетевой форме (утв. Приказом департамента образования области от 28.01.2014 г. №145);
- Уставом школы.

1.3. Открытие, ликвидация и реорганизация профильных классов производится приказом учредителя, на основании решения педагогического совета образовательного учреждения.

1.4. Профильные классы открываются при условии:

– наличие высококвалифицированных специалистов;

– наличие необходимого материально-технического обеспечения учебного процесса по профильным учебным курсам;

– наличие программно-методического обеспечения, в том числе программ элективных курсов;

– наличие социального запроса на соответствующий профиль обучения.

1.5. Профильные классы обеспечивают обучающимся:

– право на получение среднего общего образования в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов, с учетом их запросов и интересов;

– повышенный уровень подготовки по избранному ими профилю;

– развитие творческих способностей в соответствии с их интересами и склонностями;

– формирование у обучающихся навыков самостоятельной и научно-исследовательской работы.

1.6. Профильные классы создаются на третьем уровне обучения (десятые-одиннадцатые классы) и предполагают изучение не менее 2 предметов на профильном уровне.

1.7. Образовательное учреждение несет ответственность перед обучающимися, родителями, общественностью, государством и учредителем за реализацию конституционных прав личности на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям детей, качество обучения и воспитания, отвечающее требованиям, предъявляемым к профильному обучению.

1.8. Для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся создается приемная и конфликтная комиссии, составы которых утверждаются приказом образовательного учреждения и формируются из числа педагогических работников образовательного учреждения, администрации учреждения дополнительного образования детей, курирующего данное направление, представителей органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя образовательной организации, органа государственно-общественного управления образовательной организации, независимых экспертов, имеющих соответствующий уровень квалификации.

Состав конфликтной комиссии формируется из числа лиц, не входящих в состав приемной комиссии.

1.9. В случае несогласия с решением приемной комиссии обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося имеют право в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с результатами по каждому предмету или профилю направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию в порядке, установленном локальным нормативным актом данной образовательной организации.

1.10. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о квоте (с учетом государственного или муниципального задания), установленной для приема (перевода) обучающихся, сроках проведения индивидуального отбора обучающихся, месте подачи заявлений обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, перечне документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе обучающихся, и процедуре индивидуального отбора осуществляется МОУ «Климовская школа» посредством размещения указанной информации на официальном сайте учреждения и на информационных стендах не позднее 40 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

2. **Организация и содержание образовательного процесса**

2.1. Учебный план профильного класса разрабатывается на основе Регионального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Вологодской области, реализующих программы общего образования (2005 год).

2.2. Преподавание предметов ведется по рабочим программам, разработанным педагогами в соответствии с примерными программами Министерства образования и науки Российской Федерации, или по авторским программам, утверждаемым образовательным учреждением. Программа изучения профильных предметов гарантирует обучающимся профильный уровень содержания, соответствующий федеральному компоненту государственного общеобразовательного стандарта по данному

предмету. В зависимости от профиля обучения программы по предметам могут использоваться как для базового, так и профильного уровня.

2.3. Элективные курсы способствуют удовлетворению разнообразных образовательных запросов обучающихся и могут проводиться с привлечение специалистов других образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования детей. Программы элективных курсов разрабатываются педагогами, рассматриваются на МО руководителей творческих групп и утверждаются приказом директора.

2.4. Порядок проведения текущей и промежуточной аттестации определяется педагогическим советом школы и соответствующим Положением.

2.5. Государственная итоговая аттестация по завершении среднего общего образования в профильных классах проводится в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации, нормативными актами органов управления образованием.

2.6. Обучающиеся, не успевающие по профильным предметам, могут быть аттестованы по программе базового уровня, им предоставляются возможности перехода в класс изучения предмета на базовом уровне и получения аттестата о среднем общем образовании.

2.7. Нагрузка учащихся не должна превышать максимального объема учебной нагрузки, определенного региональным базисным учебным планом, исходя из реализуемого профиля обучения (не менее 34 часов и не более 37 часов).

2.8. Образовательный процесс в школе носит личностно-ориентированную направленность, содержит широкий спектр гибких форм обучения и воспитания, сочетающих нетрадиционные подходы к разным видам учебно-воспитательной деятельности.

2.9. В целях контроля качества профильного обучения и дальнейшего развития администрацией школы два раза в год проводятся контрольные срезы знаний.

3. Порядок приема учащихся в профильный класс

3.1. В 10 профильный класс принимаются граждане РФ, имеющие основное общее образование.

3.2. Прием учащихся в профильные классы начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании в сроки, установленные образовательным учреждением. Прием осуществляется приемной комиссией образовательного учреждения.

3.3. Если количество поданных заявлений превышает количество мест в профильном классе, выпускникам 9-х классов предоставляется возможность продолжения обучения в общеобразовательном классе.

3.4. Для решения вопроса о зачислении в профильный класс выпускники 9-х классов представляют в Учреждение следующие документы:

1) аттестат об основном общем образовании (подлинник);

2) заявление родителей (законных представителей) о зачислении в соответствующий класс, в котором указывается:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- класс профильного обучения).

3) оригинал и ксерокопию паспорта ребенка;

4) ксерокопию ИНН;

5) личное дело обучающегося, ведомость текущих оценок (при переводе обучающегося в течение учебного года).

3.5. Подача заявлений для зачисления в образовательную организацию осуществляется в письменной форме или в электронном виде через Единый портал государственных услуг Российской Федерации (ЕПГУ) http://www.gosuslugi.ru. После подачи заявления в электронном виде родители (законные представители) поступающего в МОУ «Мяксинская школа» ребенка в течение трех рабочих дней представляют оригиналы необходимых документов.

3.6. За учащимися профильных классов (при отсутствии академической задолженности) сохраняется право перехода в общеобразовательные классы по их заявлению.

3.7. Учащиеся 10-х профильных классов, имеющие академическую задолженность по итогам полугодия по профильным учебным предметам, могут быть переведены в общеобразовательный класс по решению педагогического совета образовательного учреждения.

3.8. Комплектование профильных классов осуществляется из выпускников 9-х классов независимо от места их жительства.

3.9. Преимущественным правом поступления в профильные классы пользуются:

– выпускники 9-х классов, наиболее успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования в данном общеобразовательном учреждении и имеющие по профильным предметам выбранного профиля отметки «4» и «5»;

– победители и призеры школьных, городских, районных и Всероссийских олимпиад по соответствующим профильным предметам, дипломанты научно - практических конференций, конкурсов;

– обладатели похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (по профильным предметам);

– выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца.

3.10. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется по результатам успеваемости, с учетом прохождения государственной итоговой аттестации и собеседования.

3.11. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл ведомости успеваемости (или аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) отметок.

3.12. Для рассмотрения конфликтных ситуаций по вопросам приема и перевода учащихся 10-х профильных классов создается конфликтная комиссия по рассмотрению обращений, заявлений родителей (законных представителей).

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Обучающиеся имеют право на:

– выбор элективных курсов;

– выбор предмета и темы исследовательского проекта;

– сбор портфолио образовательных достижений.

4.2. Обучающийся обязан:

– выбрать, посещать занятия, элективные курсы согласно расписанию, по завершению элективных курсов получить зачет.

4.3. Учитель-предметник имеет право на:

– самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания;

– самостоятельный выбор учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся (по согласованию с администрацией школы);

– самостоятельный выбор тематики элективных курсов (по согласованию с администрацией школы).

4.4. Учитель-предметник обязан:

– разрабатывать Рабочие программы по учебным предметам, включая календарно-тематическое планирование;

– разрабатывать программы элективных курсов, включая календарно-тематическое планирование;

– вести всю необходимую документацию по профильному обучению;

– систематически повышать квалификацию.

4.5. Администрация школы обязана:

– знакомить обучающихся 9-х классов и их родителей (законных представителей) с данным Положением;

– организовать предпрофильную подготовку обучающихся на этапе основной школы по оборонно-спортивному профилю.

4.6. Родители (законные представители) обязаны:

– заключить двусторонний договор со школой об обязанностях сторон. Один экземпляр хранится в личном деле обучающегося, другой выдаётся на руки родителям (законным представителям);

– обеспечить учащихся класса оборонно-спортивного профиля спортивной формой и спортивной обувью для занятий физической культурой и спортом.

4.7. Родители (законные представители) имеют право:

– знакомится с Уставом Школы, Образовательными программами профильного и базового уровня, оценками своих детей.

5. Управление профильными классами

5.1. Деятельность профильных классов организуется в соответствии с Уставом и правилами внутреннего распорядка школы.

5.2. Вопросы профильного обучения курирует заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

5.4. Совместная деятельность образовательного учреждения в рамках сетевого взаимодействия осуществляется на основе договора либо за счет совместительства преподавателей.

6. Документация и отчетность

6.1. Образовательное учреждение должно иметь следующие документы:

- Положение о профильном обучении;
- Учебный план профильного обучения;
- Рабочие программы (календарно-тематическое планирование) по учебным предметам;
- Программы элективных курсов (календарно-тематическое планирование);
- Расписание занятий (уроков), элективных курсов;
- Журнал учета занятий (успеваемости и посещаемости);
- Журнал учета элективных курсов.