

муниципальное образовательное учреждение
«Мяксинская школа»

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзного комитета
МОУ «Мяксинская школа»

И.В. Шувалова

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МОУ «Мяксинская школа»
от «30» декабря 2016 г. № 117



В.Л. Леонтьев

**Должностная инструкция ответственного
за профилактику коррупционных и иных нарушений**

1. Общие положения

Ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений назначается и освобождается от должности директором МОУ «Мяксинская школа» (далее Школа).

Должностные обязанности ответственного за профилактику коррупционных и иных нарушений могут быть изменены в случае производственной необходимости в течение учебного года.

Ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений непосредственно подчиняется директору Школы.

Ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений должен знать: Конституцию РФ; законы РФ, Федеральный закон РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другие нормативные акты в области противодействия коррупции.

2. Должностные обязанности

Ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений:

- участвует в разработке и подготовке проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
- разрабатывает, вносит изменения и дополнения в ежегодный План мероприятий, направленных на профилактику коррупционных проявлений в учреждении;
- принимает и рассматривает сообщения о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Школы или иными лицами;
- организует обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуальные консультирования работников Школы;
- оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Школы по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- оказывает помощь педагогическим работникам Школы в разработке и реализации рабочих образовательных программ (модулей), способствующих формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры воспитанников;
- осуществляет работу в Школе по организации обучения и консультирования родителей, а также лиц, их заменяющих, и воспитанников по вопросам антикоррупционной направленности;

- участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в проведении родительских собраний;
- принимает участие в разработке методических и информационных материалов в пределах своей компетенции;
- является ответственным за подготовку к размещению (обновлению) раздела «Противодействие коррупции», размещаемом на официальном сайте МОУ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- содействует реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Школы, следит за обновлением информации на стендах и сайте Школы по организации платных услуг и правилам приема в Школу;
- участвует в реализации системы воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры учащихся (воспитанников), организации и проведении мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции в процессе организации антикоррупционного образования;
- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в Школе в пределах своей компетенции;
- обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников в области учебной и воспитательной работы антикоррупционной направленности.
- является ответственным лицом за направление в уполномоченный орган сведений о лицах, к которым было применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, для включения (исключения) в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия;
- осуществляет иные функции в области противодействия коррупции.

3. Права

Ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства Школы, касающимися его деятельности;
- вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;
- в пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю о всех недостатках в деятельности Школы (структурного подразделения, отдельных работников), выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению;
- привлекать сотрудников Школы к решению задач, возложенных на него (с разрешения директора Школы);
- формулировать конкретные задачи работы в своей области;
- выбирать оптимальные формы и методы работы, решать вопросы об очередности проведения различных видов работ;
- вносить предложения в годовой план Школы.

4. Ответственность

Ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений несет ответственность:

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.